

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор



М.Е. Лейбман

2016г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

**«Основы бухгалтерского учета и налогообложения на базе «1С:
Предприятие 8.3»**

Разработчик программы: кафедра ЭУС, институт ЭУИС

Москва 2016

1. Структура программы повышения квалификации

1.1. Общая характеристика дополнительной образовательной программы:

1.1.1. Законодательные и нормативные правовые акты, в соответствии с которыми разрабатывалась программа повышения квалификации:

Федеральный закон от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 № 29444);

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (в ред. приказов Минздравсоцразвития России от 25.07.2005 № 461, от 07.11.2006 № 749, от 17.09.2007 № 605, от 29.04.2008 № 200, от 14.03.2011 № 194, от 15.05.2013 № 205);

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2010 № 18638), в ред. приказа Минздравсоцразвития России от 31.05.2011 N 448н;

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н (зарегистрирован в Минюсте России 23.03.2011 № 20237);

приказ Минобрнауки России от 15.01.2013 № 10 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников» (зарегистрирован в Минюсте России 12.03.2013 № 27609);

письмо Минобрнауки России от 02.09.2013 № АК-1879/06 «О документах о квалификации».

1.1.2. Тип дополнительной профессиональной программы: программа повышения квалификации (далее – программа).

1.1.3. Программа направлена на: *совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.*

1.1.4. К освоению программы допускаются: лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; лица, получающие высшее образование.

1.1.5. Срок освоения программы: 72 часа (1 модуль продолжительностью 72 ак. часа). Срок освоения может определяться договором об образовании при реализации обучения по отдельным модулям программы.

1.1.6. Форма обучения: очная, очно-заочная, без отрыва от производства.

1.1.7. Категория обучающихся:
специалисты финансовых и планово-экономических служб, руководители предприятий и структурных подразделений.

1.1.8. Формы аттестации обучающихся: промежуточная аттестация (после освоения соответствующего модуля программы), итоговая аттестация.

1.1.9. Документ о квалификации: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации образца, установленного НИУ МГСУ.

Удостоверение о повышении квалификации дает право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

1.1.10. При освоении программы параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа о высшем образовании.

1.2. Цели обучения:
совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В результате освоения программы слушатели должны овладеть следующими компетенциями:

Компетенции	Код по ФГОС	Основные признаки освоения дисциплины (показатели достижения результата)
Общекультурные компетенции		
Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	ОК-1	<ul style="list-style-type: none">• воспроизводит и корректно использует основные понятия курса• анализирует задание и отбирает средства для достижения поставленной задачи• планирует самостоятельную деятельность• отбирает наиболее эффективные методы изучения материала• сопоставляет полученные результаты с известными требованиями
Умеет использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности	ОК-5	<ul style="list-style-type: none">• использует законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта;

		<ul style="list-style-type: none"> • законодательство о налогах и сборах, стандарты бухгалтерского учета; • экологическое законодательство; • основы трудового законодательства; • стандарты унифицированной системы документации
Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	ОК-6	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует желание приобретать профессиональные умения и навыки • намечает пути самообразования и саморазвития и следует им в своем профессиональном становлении • самостоятельно получает новые знания на основе анализа информации, изложенной в учебной и научной литературе
Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	ОК-13	<ul style="list-style-type: none"> • владеет методами сбора, хранения и обработки информации об имуществе и средствах хозяйствующего субъекта, а также о фактах хозяйственной жизни для целей налогового учета; • применяет компьютерные программы по бухгалтерскому (налоговому) учету.
Профессиональные компетенции.		
Способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> • владеет способами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в части бухгалтерского учета и налогообложения • использует типовые методики расчета показателей деятельности экономических субъектов
Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> • использует типовые методики и действующую нормативно-правовую базу по бухгалтерскому и налоговому учету для расчета показателей налоговых обязательств хозяйствующего субъекта, ведения налогового планирования.
Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> • владеет методами сбора, анализа и обработки данных для оценки показателей: <ul style="list-style-type: none"> - налоговых деклараций и расчетов; - статей бухгалтерского баланса; - отчета о прибылях и убытках; - других форм регламентированной отчетности.
Способен выбрать инструментальные средства для обработки данных в	ПК-5	<ul style="list-style-type: none"> • выбирает и обосновывает инструментальные средства для обработки информации;

соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы		<ul style="list-style-type: none"> • владеет методами анализа результатов расчета показателей; • интерпретирует результаты показателей.
Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-7	<ul style="list-style-type: none"> • анализирует и интерпретирует информацию, представленную в формах налоговой и бухгалтерско-финансовой, статистической и других видах обязательной отчетности; • использует основные типы методик для количественной оценки налоговой нагрузки; • владеет навыками исчисления налоговой нагрузки на макро- и микроуровнях.
Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-9	<ul style="list-style-type: none"> • выбирает и обосновывает инструментальные средства для обработки экономической информации в части бухгалтерского учета и налогообложения строительных организаций • владеет методами сбора, обработки и анализа результатов бухгалтерского учета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов • интерпретирует результаты аналитической работы в виде информационного обзора, аналитического отчета.

Качественное изменение профессиональных компетенций предусматривает выполнение по завершении обучения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- настройка параметров учета и учетной политики организации в программе «1С: Предприятие 8.3»;
- формирование первичных документов в программе и журналов хозяйственных операций;
- ведение бухгалтерского учета в программе «1С: Предприятие 8.3»;
- ведение налогового учета, формирование регистров налогового учета и составление налоговых деклараций с применением возможностей программы «1С: Предприятие 8.3»;
- формирование регламентированной отчетности по итогам финансового периода;
- формирование и выгрузка регламентированной отчетности в электронном виде.

1.3 Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения и навыки, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в разделе 1.2:

- Освоение методики работы в программе «1С: Предприятие 8.3»:
- работа со справочниками,
- ввод начальных данных,
- настройка учетных счетов,
- ввод основных данных об организации,
- формирование учетной политики организации для ведения бухгалтерского и налогового учета.
- Освоение методов ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Предприятие 8.3»:
- формирования журнала хозяйственных операций автоматическим способом и ввод операций вручную,
- формирование первичных финансовых, бухгалтерских документов,
- проведения сверок расчетов с контрагентами,
- формирование специализированных отчетов.
- Освоение методов ведения налогового учета в программе «1С: Предприятие 8.3»:
- формирование системы знаний в области общей теории налогов, выявление общих тенденций развития налоговой системы и налоговой политики России,
- ознакомление с основными законодательными и нормативными актами, определяющими налоговую систему Российской Федерации,
- освоение механизмов налогообложения и исчисления налоговых платежей
- формирование налоговых регистров налогового учета,
- подготовка и закрытие месяца,
- формирование стандартных регламентированных отчетов.
- Освоение методов формирования и анализа регламентированной бухгалтерско-финансовой отчетности, налоговых деклараций.
- Освоение методики внесения ручных корректировок в автоматически сформированную отчетность за текущий период и после отчетной даты.

1.4. Учебный план

№ п/п	Наименование тем модуля	Всего, час	Лекции	Практические занятия
Тема 1	Базовые принципы	4	1	3
Тема 2	Формирование документооборота	4	2	2

Тема 3	Формирование и настройка бухгалтерского, налогового учета	4	2	2
Тема 4	Подготовка к ведению учета	6	2	4
Тема 5	Денежные средства	2	2	2
Тема 6	Управление закупками	4	2	2
Тема 7	Складской учет материальных ценностей	4	2	2
Тема 8	Учет основных средств и нематериальных активов	6	2	4
Тема 9	Учет производства	8	4	4
Тема 10	Управление продажами	6	4	2
Тема 11	Управление взаиморасчетами	3	1	2
Тема 12	Управление кадрами	3	1	2
Тема 13	Учет и начисление заработной платы	8	2	6
Тема 14	Регламентированный учет, УСН, налог на прибыль, НДС	8	4	4
Тема 15	Регламентированная отчетность	2	1	1
Всего по программе:		72	32	42
Итоговая аттестация		Зачет в форме тестирования		

1.5. Календарный учебный график

1.5.1. Календарный график обучения слушателя представлен в приложении 1 к программе.

2. Организационно-педагогические условия

2.1. Форма организации образовательной деятельности.

2.1.1. Формат программы основан на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит 1 учебный модуль, который включает в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных разделов, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

2.1.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- самостоятельную - при выполнении практических и самостоятельных заданий, выполнении тестов промежуточного и итогового контроля знаний;

- групповую работу – при участии в дискуссиях и деловых играх.

2.2. Условия реализации программы:

2.2.1. Обучение по программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2.2. Обучение может осуществляться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно посредством освоения отдельных модулей программы.

2.2.3. При реализации программы могут использоваться электронные образовательные технологии. Местом обучения является место нахождения НИУ МГСУ или его филиалов.

2.3. Ресурсы для реализации программы:

2.3.1. ЭОТ, позволяющие обеспечить взаимодействие обучающихся с преподавателями независимо от места их нахождения;

2.3.2. размещенные электронные образовательные ресурсы (далее – ЭОР) модулей программы, в том числе мультимедийные варианты учебного материала;

предоставляется доступ обучающимся к ЭОТ.

2.4. Иные условия реализации программы:

2.4.1. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3. Рабочие программы модулей

3.1. Рабочая программа модуля 1.

3.1.1. Цель изучения модуля 1.

Цель: совершенствование компетенций и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, необходимых для профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и налогообложения на базе программного комплекса «1С: Предприятие 8.3».

Задачи модуля:

- ознакомить с теоретическими положениями бухгалтерского учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития;
- ознакомить с принципами и организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;
- сформировать представление о бухгалтерском учете хозяйственных процессов в торговых, строительных организациях;
- сформировать навыки по сбору, регистрации, обобщения показателей о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе, с использованием программного комплекса «1С: Предприятие 8.3»;
- сформировать навыки ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерско- финансовой отчетности, в том числе, с использованием программного комплекса «1С: Предприятие 8.3».

3.1.2. Тематическое содержание модуля 1:

№ п/п	Наименование тем модуля	Всего, час	Лекции	Практические занятия
Тема 1	Базовые принципы. (Назначение программы. Основные используемые объекты, их взаимосвязи. Виды учета. Структура предприятия, организаций. Общие классификаторы. Назначение и использование справочников организации, подразделения, контрагенты, договоры контрагентов, номенклатура. Настройка панели функций)	4	1	3
Тема 2	Формирование документооборота. (Виды и формы документов, регистров сведений. Ввод данных. Принципы записи и проведения документов. Методика просмотра и печати документов. Корректировка рабочей даты. Настройка и формирование параметров отчета, карточки счета, оборотно-сальдовой ведомости. Обзор стандартных отчетов)	4	2	2
Тема 3	Формирование и настройка бухгалтерского, налогового учета. (Настройка и работа с планом счетов бухгалтерского и налогового учета. Правила формирования аналитического учета. Настройка программы под учетную политику организации. Неавтоматизированный ввод операций. Формирование типовых операций)	4	2	2
Тема 4	Подготовка к ведению учета. (Формирование данных об организации, ответственных лиц, учетной политики предприятия и по персоналу. Настройка учета НДС, налога на прибыль, НДФЛ, УСН. Персональная настройка пользователя. Ввод начальных данных (остатков)	6	2	4
Тема 5	Денежные средства (Управление денежными средствами. Принципы работы с платежными документами и методы их формирования. Учет безналичных и наличных денежных средств. Электронный обмен информацией с	2	2	2

	банком. Особенности учета иностранной валюты)			
Тема 6	Управление закупками. (Учет закупок и дополнительных расходов. Оприходование материальных ценностей, услуг, оборудования, объектов строительства. Учет таможенных платежей)	4	2	2
Тема 7	Складской учет материальных ценностей. (Складской учет. Операции с ТМЦ. Инвентаризация, перемещение, комплектация номенклатуры. Цена номенклатуры)	4	2	2
Тема 8	Учет основных средств и нематериальных активов. (Настройка аналитического учета. Поступление, выбытие, инвентаризация. Монтаж и строительство. Начисление амортизации. Управление ремонтами ОС)	6	2	4
Тема 9	Учет производства. (Настройка учета производственных операций. Настройка способов распределения затрат. Отчеты по учету затрат. Учет незавершенного производства. Корректировка аналитики учета затрат. Регламентное распределение затрат. Оприходование и списание незавершенного производства)	8	4	4
Тема 10	Управление продажами. (Продажа товаров и услуг. Применение скидок и наценок. Оптовая торговля. Розничная торговля из автоматизированных и неавтоматизированных торговых точек. Комиссионная торговля)	6	4	2
Тема 11	Управление взаиморасчетами. (Управление взаиморасчетами с контрагентами и подотчетными лицами. Детализация взаиморасчетов. Контроль кредиторской и дебиторской задолженности)	3	1	2
Тема 12	Управление кадрами. (Управление персоналом. Подбор и учет кадров организации. Кадровый план. Штатное расписание. Планирование занятости персонала (встречи, участие в мероприятиях,	3	1	2

	отпуска и т.д.) и учет использования рабочего времени. Учет компетенции (навыков, умений, знаний) сотрудников. Учет информации о физических лицах и сотрудниках)			
Тема 13	Учет и начисление заработной платы.(Начисления и удержания. Учет плановых и разовых начислений и удержаний. Расчет заработной платы. НДФЛ. Исчисление страховых взносов. Отражение в бухгалтерском, налоговом учете заработной платы и налогов, взносов. Расчеты с персоналом. Отчетность в ПФР, ФСС)	8	2	6
Тема 14	Регламентированный учет, УСН, налог на прибыль, НДС. (Принципы ведения регламентированных видов учета. Закрытие месяца. Выполнение требований ПБУ 18/02. УСН. Учет НДС. Формирование книги покупок, книги продаж. Получение ведомостей и отчетов бухгалтерского и налогового учета. Регламентные операции бухгалтерского и налогового учета)	8	4	4
Тема 15	Регламентированная отчетность. (Регламентированные отчеты. Формирование. Учет. Выгрузка)	2	1	1
Всего по программе:		72	32	42
Итоговая аттестация		Зачет в форме тестирования		

3.1.3. Требования к уровню освоения содержания модуля 1.

В результате освоения модуля 1 студент должен:

Знать:

- теоретические и методологические основы бухгалтерского учета;
- порядок ведения бухгалтерского учета на счетах;
- правила разработки учетной политики строительной организации для целей бухгалтерского учета;
- порядок ведения учета амортизируемого имущества (основных средств и нематериальных активов) и материально-производственных запасов;
- порядок расчета и учета оплаты труда работников строительной организации;
- порядок формирования и учета источников финансирования строительно-монтажных работ;
- порядок определения доходов и расходов в строительной организации;
- расчет и учет показателей финансово-хозяйственной деятельности строительной организации;

- расчет и бухгалтерский учет основных налогов, уплачиваемых строительной организацией в результате хозяйственной деятельности;
- основы современной теории налогов и налогообложения, экономическую сущность налогов, принципы построения и элементы налоговых систем, виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- основы построения налогового планирования и правила формирования налоговой политики хозяйствующего субъекта;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность предприятия;
- законодательство о налогах и сборах;
- стандарты бухгалтерского учета; экологическое законодательство;
- основы трудового законодательства;
- стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации;
- основные направления совершенствования налоговой политики России.

Уметь:

- устанавливать требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета и этапы учетного процесса;
- определять структуру активов и пассивов;
- выбрать метод бухгалтерского учета для конкретной организации;
- определять счета активные и пассивные; синтетические и аналитические; балансовые и забалансовые, основные, регулирующие, распределительные, калькуляционные и сопоставляющие (результативные); счета хозяйственных средств, хозяйственных процессов и источников образования средств;
- разработать учетную политику для конкурентной организации;
- составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций с капитальными вложениями;
- составлять бухгалтерские проводки для хозяйственных операций с МПЗ;
- начислить заработную плату, рассчитать удержания из заработной платы, налоги и записать хозяйственные операции по заработной плате бухгалтерскими проводками;
- рассчитать финансовый результат деятельности строительной организации;
- логически обосновывать свою точку зрения, анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- производить расчёты по исчислению налоговых обязательств предприятия и анализировать их;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия решений;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

Владеть:

- основными принципами и методами бухгалтерского учета в строительной организации;
- правилами разработки учетной политики строительной организации для целей бухгалтерского учета;
- бухгалтерским учетом амортизируемого имущества и материально-производственных запасов;
- бухгалтерским учетом оплаты труда работников строительной организации;
- бухгалтерским учетом источников финансирования строительно-монтажных работ;
- бухгалтерским учетом доходов, расходов и финансовых результатов деятельности строительной организации;
- информацией о правах, обязанностях налогоплательщиков и налоговых органов;
- методами выбора оптимального налогообложения;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- компьютерными программами по ведению бухгалтерского и налогового учета.

3.1.4. Форма контроля: зачет в форме решения задач по темам модуля.

3.1.5. Оценочные материалы промежуточной аттестации.

Примерные задания для промежуточной аттестации по модулю 1.

1. На основании выставленного счета:

- занести его в программу
- сформировать документ выдачи денежных средств через кассу.

2. На основании выставленного счета

- занести его в программу
- сформировать документ перечисления денежных средств через банк.

3. На основании выставленного счета - занести его в программу

- сформировать документ расчета через Иванова Евгения Петровича
- составить доверенность на Иванова Е. П.

Данные на Иванова Е.П.

Паспорт – 4508 № 213796 выданный ОВД 21 СЗА по г. Москве от 16.01.2012

Проживающего по адресу: 105122 г. Москва, ул. Никитинская, д. 8, кв. 41

ИНН 772507720708 ПФР 020-062-689 79

Принят на работу в должности курьера 16.03.2014 с окладом 15000 руб.

4. Выдать доверенность учредителю Доскину Е. Д. на получение материалов у ООО «Колос» ИНН 77151443674 по договору № 1.

5. ЗАО ЭПОС заключил договор № ДП-03 от 16.03.14 на поставку производственного оборудования. Расчеты за оборудования производятся в порядке предоплаты.

Реквизиты поставщика оборудования	Приложение
Полное наименование	ОАО «Инструментальный завод «Фрезер»
Юридический адрес	135281, г. Москва, ул. Станкостроителей, д. 9
Фактический адрес	135281, г. Москва, ул. Станкостроителей, д. 9
ИНН/КПП	7760345656 / 776001001
Расчетный счет	40702810400000000217
К/с	30109810700000000005
БИК	044565005
Банк	АКБ «Союзный», 241317, г. Москва, ул. Коммуны, д. 76
Тел.	(495) 345-67-98
Директор	Колещук И.О.

Создать платежное поручение исходящий на предоплату при условии, что: Стоимость - 5250руб., НДС 945 руб.

6. Создать предварительный платеж (без проведения) на оплату товаров по договору купли продажи № 87 от 17.03.2014г. на сумму 34450 руб. между ЗАО ЭПОС И НПО «Боровик». При этом учесть, что данный товар подлежит налогообложению НДС по ставке 10%.

7. Получена выписка по расчетному счету за 17.03.14. Сформировать первичные документы на основании выписки:
Рассчитать исходящий остаток.

№ док.	к/с	БИК	Счет	Дебет	Кредит
3	30107810600000172305	044585305	40702810100000000716		20000
4	30601720500000000333	044183333	42550610000000000172		37878
Итого оборотов				00	57878

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

4.1. Перечень основной литературы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы, количество страниц	Количество экземпляров печатных изданий	Число обучающихся, одновременно изучающих дисциплину
1	2	3	4	5
<i>Основная литература:</i>				
		НТБ		

1	Бухгалтерский учет и анализ	Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Изд. 18-е, перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 511 с.	14	126
2	Бухгалтерский учет и анализ	Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета. -М.: Проспект, 2014 -239с.	8	126
ЭБС АСВ				
1	Бухгалтерский учет и анализ	Марченкова И.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Марченкова И.Н.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.- 195 с.	http://www.iprbookshop.ru/1087.html	
2	Бухгалтерский учет и анализ	Масло Р.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Масло Р.В.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2013.- 481 с.	http://www.iprbookshop.ru/11297.html	

4.2. Перечень рекомендуемой дополнительной литературы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы, количество страниц	Количество экземпляров печатных изданий	Число обучающихся, одновременно изучающих дисциплину
1	2	3	4	5
<i>Дополнительная литература:</i>				
НТБ				
1	Бухгалтерский учет и анализ	Анализ финансовой отчетности [Текст] : учебник для вузов / Под общ. ред. М. А. Вахрушиной ; [М. А. Вахрушина [и др.]. - 2-е изд. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 430 с.	50	126
2	Бухгалтерский учет и анализ	Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учебное пособие для вузов / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 352 с	50	126
ЭБС АСВ				
1	Бухгалтерский учет и анализ	Гиляровская Л.Т. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник/ Гиляровская Л.Т., Ендовицкий Д.А., Соколов А.А.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 423 с.	http://www.iprbookshop.ru/15336.html	
2	Бухгалтерский учет и анализ	Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чернов В.А.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 127 с.	http://www.iprbookshop.ru/15334.html	

3	Бухгалтерский учет и анализ	Александрина Н.А. Бухгалтерский учет на производственных предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Александрина Н.А. - Электрон. текстовые данные. - Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2012. - 80 с.	http://www.iprbookshop.ru/11308.html	
НТБ				
1	Налоги и налогообложение	Налоги и налогообложение [Текст] : учебник для бакалавров / Всероссийский заочный финансово-экономический институт ; под ред. Г. Б. Поляка. - Москва : Юрайт, 2012. - 463 с.	57	50
2	Налоги и налогообложение	Евстигнеев, Е. Н. Налоги и налогообложение. Теория и практикум [Текст] : учебное пособие / Е. Н. Евстигнеев, Н. Г. Викторова. - Москва : Проспект, 2014. - 520 с.	30	50
ЭБС АСВ				
1	Налоги и налогообложение	Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.А. Волкова [и др.]- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 631 с.	http://www.iprbookshop.ru/10502.html	

Перечень отраслевых нормативных актов, необходимых для освоения программы (дисциплин).

№ п/п	Наименование отраслевого нормативного акта
1	ПБУ 1/2008 "Учетная политика организации" утверждено Приказом Минфина РФ N 106н от 06.10.2008г. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000г. № 94н
2	Указание ЦБ РФ от 11.03. 2014г. N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»
3	ПБУ 2/08 «Учет договоров строительного подряда» утверждено Приказом Минфина РФ N 116н от 24.10. 2008г.
4	ПБУ 5/01 " Учет материально-производственных запасов" утверждено Приказом Минфина РФ N 44н от 09.06.2001г.
5	ПБУ 6/01 "Учет основных средств" утверждено Приказом Минфина РФ N 26н от 30.03. 2001г. ПБУ 14/07 "Учет нематериальных активов" утверждено Приказом Минфина РФ N 153н от 27.12. 2007г.
6	ПБУ 15/08 "Учет по кредитам и займам" утверждено Приказом Минфина РФ N 107н от 06.10.2008г.
7	ПБУ 9/99 " Доходы организации " утверждено Приказом Минфина РФ N 32н от 06.05.1999г.; ПБУ 10/99 «Расходы организации" " утверждено Приказом Минфина РФ N 33н от 06.05.1999г.
8	Гражданский Кодекс РФ от 26.11.2001 N 146-ФЗ
9	Трудовой Кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ
10	Федеральный закон от 24.07. 2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»
11	Налоговый Кодекс РФ (часть 2) от 5 августа 2000г. N 117-ФЗ; ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» утверждено Приказом Минфина РФ N 144н от 19.11.2002г.
12	ПБУ 4/99 "Бухгалтерская отчетность организации" утверждено Приказом Минфина РФ N 43н от 06.07.1999г. (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.10 №). Документ применяется в части, не противоречащей ФЗ N 402-ФЗ

4.3. Перечень рекомендуемых Интернет ресурсов

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-техническая библиотека	http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/
Раздел «Кафедры» на официальном сайте МГСУ	http://www.mgsu.ru/universityabout/Struktura/Kafedri/

Перечень отраслевых нормативных актов, необходимых для освоения программы (дисциплин)

№ п/п	Наименование отраслевого нормативного акта
1	ПБУ 1/2008 "Учетная политика организации" утверждено Приказом Минфина РФ N 106н от 06.10.2008г. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000г. № 94н
2	Указание ЦБ РФ от 11.03. 2014г. N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»
3	ПБУ 2/08 «Учет договоров строительного подряда» утверждено Приказом Минфина РФ N 116н от 24.10. 2008г.
4	ПБУ 5/01 " Учет материально-производственных запасов" утверждено Приказом Минфина РФ N 44н от 09.06.2001г.
5	ПБУ 6/01 "Учет основных средств" утверждено Приказом Минфина РФ N 26н от 30.03. 2001г. ПБУ 14/07 "Учет нематериальных активов" утверждено Приказом Минфина РФ N 153н от 27.12. 2007г.
6	ПБУ 15/08 "Учет по кредитам и займам" утверждено Приказом Минфина РФ N 107н от 06.10.2008г.
7	ПБУ 9/99 " Доходы организации " утверждено Приказом Минфина РФ N 32н от 06.05.1999г.; ПБУ 10/99 «Расходы организации" " утверждено Приказом Минфина РФ N 33н от 06.05.1999г.
8	Гражданский Кодекс РФ от 26.11.2001 N 146-ФЗ
9	Трудовой Кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ
10	Федеральный закон от 24.07. 2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»
11	Налоговый Кодекс РФ (часть 2) от 5 августа 2000г. N 117-ФЗ; ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» утверждено Приказом Минфина РФ N 144н от 19.11.2002г.
12	ПБУ 4/99 "Бухгалтерская отчетность организации" утверждено Приказом Минфина РФ N 43н от 06.07.1999г. (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.10 №). Документ применяется в части, не противоречащей ФЗ N 402-ФЗ

Материально-технические условия реализации программы

Учебные занятия по программе проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория 316, 102 УЛК	Лекции	Стационарные / мобильные (переносные) наборы демонстрационного оборудования
Аудитория 314	Лекции, практические занятия	Компьютеры /тип №2 (Системный блок Kraftway Credo KC 41 с монитором 19" Samsung Sync Master SA 200) Проектор Acer X1260P DLP 2400 LUMENS XGA Телевизор PILIPS 42 PF9631 Экран DRAPER LNMA 2 11NTSC Плеер DVD-VHS SAMSUNG Программный комплекс «1С:Предприятие 8.2, 8.3»

5. Формы аттестации

Оценка результатов освоения слушателями программы проводится в форме промежуточной аттестации в форме решения задания по темам модуля и итоговой аттестации на основе 100 бальной системы оценивания.

Для оценки освоения программы, а также при проведении итоговой аттестации используются система «зачет» и «незачет» в соответствии с критериями оценивания, указанными в п.6.2.2.

5.1. Промежуточная аттестация:

5.1.1. Предусматривает проверку знаний после завершения изучения соответствующего модуля программы и проводится в форме решения комплексной задачи по темам курса после освоения модуля, указанного в п. 1.4. Учебный план.

5.1.2. Допуск слушателя к итоговой аттестации обеспечивается после успешного решения практического задания, что подтверждается оценкой «зачтено».

5.2. Итоговая аттестация

5.2.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения модуля программы и успешного решения комплексной задачи по темам курса, что подтверждается оценкой «зачет» или «незачет».

5.2.2. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, которая оценивает результат выполнения итоговой аттестации как одного из главных показателей эффективности обучения слушателей и принимает решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и

прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

5.2.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из НИУ МГСУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому НИУ МГСУ.

5.3. Оценочные материалы.

5.3.1. Примерные задания для промежуточной аттестации указаны в рабочей программе модуля.

5.3.2. Перечень вопросов для итоговой аттестации.

1. Бухгалтерский учет в системе управления хозяйственной деятельностью.
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
3. Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.
4. Цели и задачи бухгалтерского учета.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
6. Пользователи бухгалтерской информации.
7. Предмет, методы и составные элементы бухгалтерского учета.
8. Организация бухгалтерского учета.
9. Объекты бухгалтерского учета, их классификация.
10. Виды деятельности строительной организации и ее организационно-правовая форма.
11. План счетов бухгалтерского учета.
12. Классификация счетов бухгалтерского учета.
13. Принцип двойной записи и ее контрольное значение в бухгалтерском учете.
14. Виды и структура бухгалтерского баланса.
15. Хозяйственные операции.
16. Типы хозяйственных операции и их влияние на валюту баланса.
17. Счета аналитического и синтетического учета, их взаимодействие.
18. Первичные документы в бухгалтерском учете, порядок их оформления, сроки хранения.
19. Регистры бухгалтерского учета и их формы.
20. Состав активов и пассивов баланса.
21. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению.
22. Классификация счетов на активные и пассивные.
23. Учет хозяйственных операций на активных, пассивных, активно-пассивных счетах.
24. Виды и типы ошибок, способы их исправления в первичных документах и учетных регистрах.
25. Понятие оценки хозяйственных средств, ее принципы и значение.
26. Калькуляция, ее виды и содержание.
27. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.

28. Этапы проведения инвентаризации и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
29. Учетная политика. Понятие, структура и порядок ее разработки, выбор вариантов и внесение изменений.
30. Учет денежных средств в кассе и кассовых операций.
31. Организация расчетов с подотчетными лицами.
32. Задачи учета денежных средств и расчетов.
33. Учет движения средств на расчетном счете организации.
34. Формы безналичных расчетов.
35. Понятие и виды основных средств.
36. Формирование первоначальной стоимости произведенных основных средств.
37. Документальное оформление основных средств.
38. Источники и способы поступления основных средств.
39. Ремонт, модернизация, и реконструкция основных средств.
40. Особенности учета при изменении стоимости основных средств.
41. Расчет и учет налога на добавленную стоимость по приобретенным основным средствам.
42. Виды оценки и порядок переоценки основных средств.
43. Методы начисления амортизации по основным средствам.
44. Забалансовые счета организации, учет аренды, лизинга основных средств.
45. Учет затрат на восстановление основных средств.
46. Учет выбытия основных средств.
47. Нематериальные активы. Понятие, структура.
48. Учет поступления, износа и выбытия нематериальных активов.
49. Материально-производственные запасы. Состав себестоимости заготовления и приобретения материалов.
50. Методы оценки МПЗ при их списании в производство
51. Учет отпуска материалов на производство и другие цели.
52. Учет продажи материально-производственных запасов.
53. Методы учета затрат.
54. Учет затрат основного производства.
55. Учет и оценка незавершенного производства.
56. Учет затрат вспомогательного производства.
57. Состав и оценка готовой продукции.
58. Классификация налогов.
59. Виды налогов.
60. Экономическая сущность налога на добавленную стоимость.
61. Плательщики налога на добавленную стоимость и его ставки.
62. Объект налогообложения при расчете налога на добавленную стоимость. Налоговая база.
63. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на добавленную стоимость.

64. Порядок возмещения налога на добавленную стоимость из бюджета.
65. Налог на прибыль как регулятор экономики.
66. Плательщики налога на прибыль. Объект налогообложения и ставки налога.
67. Налоговая база для исчисления налога на прибыль. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.
68. Порядок исчисления и уплаты ежемесячных платежей налога на прибыль в бюджет.
69. Экономическая сущность налога на имущество предприятия.
70. Объект налогообложения, определение налоговой базы при расчете налога на имущество организации.

5.4. Критерии оценивания

5.4.1 Оценка «зачтено» при промежуточной аттестации ставится в случае выполнения комплексной задачи.

5.4.2 Оценка «зачтено» на итоговой аттестации ставится в случае, если набрано не менее 50 баллов из 100 возможных.

5.4.3 Программа считается освоенной, если успешно выполнены все промежуточные тесты и успешно пройдена итоговая аттестация.

Составитель программы:

К.э.н., доцент кафедры экономики и
управления в строительстве

Папельнюк О.В.

Старший преподаватель кафедры экономики и
управления в строительстве

Патрина Т. К.

Согласовано:

Директор ИЭУИС

Д.А. Семернин

И.о. Руководителя ЦДПО

А.Н. Косолапов

